

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУДО «Яйская ДЮСШ»  
от 29.12.2021г. № 212

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования «Яйская детско-  
юношеская спортивная школа» (МБУДО «Яйская ДЮСШ»)**  
(полное наименование образовательной организации в соответствии с её Уставом.)

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Под дополнительной приносящей доход деятельностью понимается возмездная деятельность коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Яйская детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «Яйская ДЮСШ») (далее - Учреждение), которая является источником собственных доходов, не связанных с муниципальным (областным) финансированием.

1.3. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при получении и использовании средств от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.4. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.5. Приносящая доход деятельность далее по положению платные услуги населению.

1.6. Перечень приносящих доход деятельность (платные услуги населению), оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом и настоящим Положением.

## **2. Виды деятельности, приносящие доход - платных услуг населению**

2.1. Учреждение вправе осуществлять вид деятельности, приносящий доход-платные услуги населению, не являющиеся образовательной деятельностью в качестве сдачи временно в аренду муниципального имущества и объектов:

- спортивных залов для работы групп здоровья, занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно - массовых мероприятий;
- столовой для проведения культурно-массовых мероприятий;
- прочих мест для временного проживания;

- прокат спортивного инвентаря.

### **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Данное положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению, в дальнейшем именуемых как Потребители, сдачи в аренду объектов (зданий «Яйская ДЮСШ» и СОК «Альбатрос») закреплённых за Учреждением и спортивного инвентаря. Внебюджетная деятельность Учреждения организуется исходя из спроса населения, взрослого населения потенциальных заказчиков и наличия материально-технической базы.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

3.3. Руководство и финансовый контроль по оказанию и осуществлению платных услуг населению, возлагается на директора и главного бухгалтера Учреждения.

3.4. Директор принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям оказания платных услуг населению.

3.5. Платные услуги населению не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.6. При осуществлении платных услуг населению сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.7. Учреждение предоставляет Потребителям услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- перечень платных услуг населению с указанием стоимости услуг;
- другие сведения, относящиеся к платным услугам (сведения о специалистах, оказывающих платные услуги, образцы договоров на оказание платных услуг, правила проката спортивного инвентаря и т.д.)

Информация доводится путём размещения в общедоступном для Потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.8. Платные услуги Потребителям, могут, осуществляться путём привлечения специалистов, работников Учреждения, входящие в штатное расписание. Данный вид деятельности специалисты и работники выполняют в свободное от основной работы время.

3.9. Платные услуги для Потребителей осуществляются заключением договора. Договор может быть для Потребителей в устной или письменной форме.

3.10. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случае оказания услуг при самом их совершении (прокат спортивного инвентаря). Доказательством их предоставления является кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.11. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер (аренда спортивных залов для занятий, аренда помещения столовой и предоставление прочих мест для временного проживания).

3.12. Письменная форма договора должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- фамилия, имя, отчество Потребителя, его место жительства, контактный телефон, паспортные данные для физических лиц;
- наименование Потребителя и его место нахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- предмет договора;
- срок действия;
- обязанности и ответственность сторон;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок изменения, расторжения и прекращения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

3.13. Договор составляется в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

3.14. Занятия, осуществляющиеся в спортивно-оздоровительных группах предусматриваются как прочая деятельность в области спорта (okved 93.19) (в группах здоровья, фитнеса, футбола, настольного тенниса, тяжёлой атлетики, гиревого спорта, рукопашного боя, волейбола, лыжных гонок, ОФП, шахматам и др.)

3.15. Потребители, посещающие Учреждение для занятий спортом имеют право заниматься индивидуально или с тренером-преподавателем.

3.16. Положением предусмотрена категория Потребителей занимающихся на

безвозмездной основе:

- физические лица, входящие в сборную Яйского муниципального района по всем видам спорта (основание - предоставление списка членов сборной Яйского муниципального района заверенного главным специалистом по физической культуре и спорту Яйского муниципального района и протоколы соревнований (участники соревнований, фестивалей ГТО и Спартакиад не ниже областного уровня));
- ветераны спорта;
- ветераны труда;
- работники Учреждения.

3.17. Учреждение осуществляет:

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (okved 55.90);
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (okved 68.32.2);
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (okved 77.21).

3.18. Положением предусмотрена категория Потребителей для которых спортивный инвентарь в пунктах проката предоставляется на безвозмездной основе:

- многодетным семьям, состоящим на учёте в органах социальной защиты населения (основание - предоставление списка многодетных семей Яйского муниципального района заверенного начальником социальной защиты Яйского муниципального района);
- физические лица, входящие в сборную Яйского муниципального района по всем видам спорта (основание - предоставление списка членов сборной Яйского муниципального района заверенного главным специалистом по физической культуре и спорту Яйского муниципального района и протоколы соревнований (участники соревнований, фестивалей ГТО и Спартакиад не ниже областного уровня));
- ветераны спорта;
- ветераны труда;
- работники Учреждения.

3.19. Доход от платных услуг населению реинвестируется в Учреждение, в том числе на заработную плату обслуживающему этот вид деятельности персоналу Учреждения.

3.20. Платные услуги населению, могут быть как долгосрочными (год), так и

краткосрочными (час, сутки, месяц, квартал).

3.21. Учреждение для оказания платных услуг населению обязано:

- приказом назначить ответственного за организацию и осуществление платных услуг населению и определить круг его обязанностей;
- организовать контроль ответственных работников за качеством предоставления платных услуг;
- обеспечить Потребителей достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей;
- оформить и хранить следующие документы отчётности:
  - приказ директора Учреждения о назначении ответственных за организацию платных услуг населению и определение круга их обязанностей;
  - приказ директора Учреждения об организации платных услуг населению;
  - договоры с Потребителями на оказание платных услуг населению;
  - перечень платных услуг населению и прейскурант цен;
  - правила осуществления платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг;
  - смету доходов и расходов приносящего дохода деятельности;

#### **4. Порядок оплаты и учёта платных услуг**

4.1. Оплата Потребителей за платные услуги осуществляется за безналичный расчёт перечислением на расчётный счёт Учреждения.

4.2. Расчёт с физическими лицами осуществляется в соответствии с прейскурантом цен платных услуг.

4.3. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги населению являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем 5%;
- изменение размера и системы оплаты труда работников, специалистов, занятых в оказании платных услуг.

4.4. Бухгалтерия Учреждения обязана вести бухгалтерский учёт результатов предоставления платных услуг, составлять необходимую отчётность и предоставлять её в порядке и в сроки, установленные законом и иными

правовыми актами Российской Федерации. Отчётность ведётся отдельно по основной деятельности и платным услугам.

## **5. Использование средств, поступивших от платных услуг**

5.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение цели, ради которых создано Учреждение. Доход, полученный от всех видов платных услуг населению, поступает на лицевой счет, открытый в УФК по Кемеровской области. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение, составляет доход деятельности Учреждения.

5.2. Доходы, полученные от предоставления платных услуг населению, не являются доходами бюджета Яйского муниципального района, остаются в распоряжении Учреждения.

5.3. Основным документом, определяющим распределение средств по платным услугам по статьям расходов, является смета, которая разрабатывается самостоятельно и утверждается директором Учреждения. Изменение сумм по расходным статьям сметы возможно за счёт:

- перераспределения сумм между статьями;
- дополнительных доходов, предусмотренных сметой.

5.4. Средства, поступившие от платных услуг населению, распределяются:

- на развитие материально-технической базы;
- на оплату услуг по содержанию имущества;
- на выплату заработной платы специалистам и работникам;
- на обеспечение деятельности Учреждения в целом.

5.5. Порядок расходования средств по платным услугам населению осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- на развитие материально-технической базы: приобретение оборудования, спортивного инвентаря и т.д. составляет 35% от всех доходов;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: услуги по содержанию имущества составляет 6,5% от всех доходов;
- организация и проведение мероприятий: наградной материал, оформление составляет 6% от всех доходов;
- оплата организационных взносов и частичная оплата проезда участников соревнований, конкурсов различного уровня составляет 7.5% от всех доходов;

- на обеспечения деятельности учреждения в целом: хозяйственные расходы, мягкий инвентарь, канцелярские товары и т.д. составляет 31% от всех доходов;
- выплата заработной платы специалистам и работникам за осуществление и организацию платных услуг, а также стимулирующие выплаты сотрудникам в соответствии с Положением о стимулировании работников составляет 14% от всех доходов.

Оплата работникам и специалистам, занятых в оказании платных услуг населению производится на основании данного положения и приказа директора при наличии и поступлении средств от платных услуг населению. Заработная плата выплачивается раз в квартал:

- материально ответственному лицу осуществляющему заключение договоров аренды и ведение актов сдачи-приёмки помещения и инвентаря, связанных с заключением договора аренды, ведение всей необходимой документации, отчётности и качеством предоставления платных услуг - в сумме 1500 рублей;
- материально ответственному лицу - главному бухгалтеру, осуществляющему сбор поступивших денежных средств и ведение учёта и отчётности в сумме 1500 рублей.
- специалистам Учреждения за ведение деятельности в группе «здоровья» - в сумме по 1500 рублей.
- работникам Учреждения, осуществляющим обслуживание Потребителей платных услуг (уборка помещений, территории, охрана зданий, отопление помещений) - в сумме по 300 рублей;
- работникам Учреждения, осуществляющим стирку белья – в сумме 20 рублей за 1 комплект белья (при условии стирки белья в Учреждении);
- работникам Учреждения, осуществляющим услуги проката – 10% от стоимости предоставленных услуг населению.

5.6. Справку о заработанных денежных средствах предоставляет материально ответственное лицо - главный бухгалтер Учреждения.

## **6. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг**

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: заплатить стоимость предоставляемой платной услуги населению, выполнять условия договора.



6.3. Учреждение и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах населению, соответствующую требованиям ст.10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя».

7.2. Учреждение, в лице директора, несёт ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы по дополнительной приносящей доход деятельности (при наличии дохода от платных услуг населению).
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

7.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора Учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы и другом.

7.4. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании средств от дополнительной приносящей доход деятельности.

7.5. Потребители платной услуги обязаны заплатить стоимость услуги, согласно «Перечню платных услуг населению», утверждённому приказом директора Учреждения.

7.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. За нарушение настоящего Положения лица, отвечающее за организацию платных услуг населению, могут быть привлечены к ответственности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.