**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Яйская детско-юношеская спортивная школа»**

|  |
| --- |
| Согласовано:Председатель ППО  МБУДО «Яйская ДЮСШ» \_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Пешков |
| Протокол № 3от «12» февраля 2019 г. |

|  |
| --- |
| Утверждаю: Директор МБУДО «Яйская ДЮСШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Лопатина |
| Приказ № 25 от «12»февраля 2019г. |

**ПОРЯДОК**

**о проведения аттестации кандидатов на должность заместителя**

**руководителя, заместителей руководителя в МБУДО «Яйская ДЮСШ»**

Яя

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя, заместителей руководителя в МБУДО «Яйская ДЮСШ» (далее – Порядок), определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя, заместителей руководителя в МБУДО «Яйская ДЮСШ».

1.2. Аттестация кандидатов на должность заместителя руководителя, заместителей руководителя в МБУДО «Яйская ДЮСШ» осуществляется на основании п.4 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Целью аттестации являются:

1) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих работников МБУДО «Яйская ДЮСШ»;

2) определение соответствия кандидата на должность руководителя требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к должности «заместитель руководителя» (директор, заведующий), в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

3) определение соответствия заместителя руководителя занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы;

4) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных учреждений.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации подлежат:

1) кандидаты на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ»;

2) заместители руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ».

1.6**.** Аттестации не подлежат кандидаты на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ»:

 беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

**II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения аттестации МБУДО «Яйская ДЮСШ»

 1) создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ» (далее - аттестационная комиссия);

2) составляет списки заместителей руководителя подлежащих аттестации, и составляет график проведения аттестации;

3) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

4) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности

аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия:

1)проводит аттестацию кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ»;

2) проводит аттестацию заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ»;

3) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ», в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогических работников МБУДО «Яйская ДЮСШ»; представителя профсоюзной организации МБУДО «Яйская ДЮСШ». Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ». Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, влияющих на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Полномочия членов аттестационной комиссии.

2.4.1.Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.4.2. Заместитель председателя, в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии, исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

2.4.3. Секретарь аттестационной комиссии формирует повестку заседания комиссии, готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии в образовательные учреждения.

2.4.4. Члены аттестационной комиссии:

1) проводят консультации для кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя;

2) анализируют документы кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителейруководителя;

3) устанавливают соответствие кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений;

4) обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссией.

2.5. Аттестационная комиссия имеет право:

1) запрашивать у кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ», заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ», необходимые для проведения аттестации документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.6.Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание, о месте, дате и времени проведения которого ее члены уведомляются не позднее, чем за семь рабочих дней до даты очередного заседания.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии принимается решение в пользу аттестуемого.

2.9. Результаты аттестации у кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ», заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ» заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем аттестационной комиссии.

2.10. На кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ», заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ», прошедших аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола. Выписка из протокола содержит сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, образовании, дате заседания аттестационной комиссии, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле.

2.11.Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ».

**III. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ» в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя**

3.1.Для проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ**»,** аттестуемый представляет в аттестационную комиссию:

-заявление (приложение 1);

- копии документов об образовании;

- копию трудовой книжки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

 преследования;

- копию паспорта.

3.2. Процедура аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** предваряет заключение трудового договора.

3.3. Сроки проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально. Продолжительность аттестации не должна превышать 30 дней с момента подачи кандидатом на должность заместителя руководителя заявления.

3.4. Аттестация кандидатов на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** в форме собеседования на заседании аттестационной комиссии.

3.5.По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности « заместитель руководителя» (директора);

уровень квалификации не соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности « заместитель руководителя» (директора).

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании.

3.7. Результаты аттестуемому сообщаются после подведения итогов голосования.

3.8. Запись о решении аттестационной комиссии вносится в протокол заседания.

 3.9. Протокол передаётся руководителю МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** для принятия дальнейшего решения о назначении аттестуемого на должность.

**IV. Порядок аттестации заместителей руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

4.1. Аттестация заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз впять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в соответствии с графиком.

4.2. Аттестуемый должен быть ознакомлен с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее чем за 30 рабочих дней до даты ее проведения.

4.3. Основанием для проведения аттестации заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является представление МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** (приложение 2).Представление должно содержать мотивированную всестороннюю иобъективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации. При отказе заместителя руководителя образовательного учреждения от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем МБУДО «Яйская ДЮСШ**»** и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. После ознакомления с представлением заместитель руководителя по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за межаттестационный период. В случае несогласия заместителя руководителя с представлением, в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с ним, заместитель руководителя под роспись представляет в аттестационную комиссию соответствующее письменное заявление.

4.4. В целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым заместителем руководителем дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности, а также при наличии заявления о несогласии с представлением аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии в соответствии с утверждённым графиком.

4.5. Аттестуемый заместитель руководителя обязан не позднее 3 рабочих дней до даты заседания аттестационной комиссии письменно представить ходатайство о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

4.6.Форму аттестации определяет аттестуемый заместитель руководителя: собеседование, презентация портфолио (в электронной форме), защита проекта или программа развития*.*

4.7. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

4.8. Аттестационная комиссия по результатам аттестации в целях подтверждения соответствия заместителя руководителя занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности « заместитель руководителя» («директора»);

-не соответствует занимаемой должности « заместитель руководителя» («директора»);

4.9. Запись о решении аттестационной комиссии вносится в протокол заседания.

4.10. В отношении заместителя руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести заместителя руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

Приложение 1

 к Порядку аттестации

 кандидатов на должность заместителя руководителя

 МБУДО «Яйская ДЮСШ»

В аттестационную комиссию

 МБУДО «Яйская ДЮСШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, должность, место работы)

 кандидата на должность заместителя руководителя,

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня с целью установления уровня квалификации, соответствующего квалификационной характеристике по должности «заместитель руководителя» («директора»).

 Сообщаю о себе следующие сведения:

 Число, месяц, год рождения

 Занимаемая должность, место работы на момент аттестации

 Образование

 Стаж педагогической работы

 Общий трудовой стаж

С порядком аттестации кандидатов заместителей руководителей МБУДО «Яйская ДЮСШ» на должность заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ», ознакомлен (а).

 Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при проведении аттестации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка подписи

 Приложение 2

 к Порядку аттестации

 кандидатов на должность заместителя руководителя

 МБУДО «Яйская ДЮСШ

Представление

на заместителя руководителя МБУДО «Яйская ДЮСШ»

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о прохождении последней аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о награждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Результаты профессиональной деятельности (мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Рекомендации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М.П.

С представлением ознакомлен (а):

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при проведении аттестации.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи