**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Яйская детско-юношеская спортивная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете | Утверждаю: Директор МБУДО «Яйская ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Лопатина |
| Протокол № 07 от «30» мая 2018 г. | Приказ № 129 от «21» июля 2018г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на совете Учреждения | Согласовано:  Председатель ППО  МБУДО «Яйская ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Пешков |
| Протокол № 02 от «14» мая 2018 г. | Протокол № от «» мая 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждение соответствия занимаемой должности в МБУДО «Яйская ДЮСШ»**

Яя

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – положение), работника разработан согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

1.3. Квалификационное испытание в письменной форме проводится аттестационной комиссией МБУДО «Яйская ДЮСШ», согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

**2. Цель и задачи квалификационного испытания**

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2*.* Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить качество педагогической деятельности.

**3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания**

3.1. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия МБУДО «Яйская ДЮСШ» (далее – аттестационная комиссия) на основании мотивированного представления работодателя с подписью педагогического работника об ознакомлении.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.3. Квалификационное испытание педагогического работника может проводиться с помощью компьютера (компьютерное тестирование) или на бумажном носителе (письменное тестирование) по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4. Общее количество вопросов, предлагаемых для квалификационного испытания - 100. Вопросы размещены на сайте департамента образования и науки Кемеровской области (www.edu.kem.ru).

3.5. Время проведения квалификационного испытания – 60 минут, количество вопросов в тесте – 20.

3.6. Педагогические работники, выполнившие более 75 % заданий квалификационного испытания и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МБОУ ДОД  «Яйская ДЮСШ»  « » 2013 г. |

**Положение**

**Об аттестационной комиссии МБОУ ДОД «Яйская ДЮСШ» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Создание аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников**

1.1. Для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений приказом департамента создается аттестационная комиссия департамента образования и науки Кемеровской области по аттестации педагогических работников (далее - аттестационная комиссия).

1.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Членами аттестационной комиссии могут быть представители департамента, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных учреждений.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом департамента.

1.3. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.5. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом департамента.

**2. Прием документов для проведения аттестации педагогического работника**

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление работодателя, которое регистрируется в журнале (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) в момент его подачи.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Кроме того, в представлении должны содержаться сведения о работнике, обозначенные в п.2-7 аттестационного листа (приложение № 3 к настоящему административному регламенту), а также разрешение педагогического работника об обработке персональных данных для подготовки документов при проведении аттестации педагогического работника.

2.2. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации педагогического работника.

2.3. Педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.4. Представление подается работодателем в аттестационную комиссию по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 23, (ГОУ ДО «Кемеровский областной центр профессиональной ориентации молодежи»), телефон 58-63-37, любым возможным способом: лично, почтовой связью, через доверенное лицо, или по электронной почте в сканированном виде по электронному адресу [kemocpom@mail.ru](mailto:kemocpom@mail.ru) (с пометкой «Аттестация») в любой рабочий день календарного года в часы приема граждан.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников, на предмет соответствия установленным законодательством требованиям проводит проверку представления, удостоверяясь, что:

текст представления написан разборчиво;

фамилии, имена, отчества, должность и место работы написаны полностью;

в представлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

представление не исполнено карандашом;

представление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

в представлении имеются подписи работодателя и педагогического работника.

**3. Проведение аттестации педагогических работников**

3.3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.3.2. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, утвержденным аттестационной комиссией.

3.3.3. Положение о квалификационных испытаниях в письменной форме утверждается аттестационной комиссией.

3.3.4. Квалификационные испытания в письменной форме проводятся по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 23, ГОУ ДО «Кемеровский областной центр профессиональной ориентации молодежи».

3.3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации педагогических работников письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.3.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию педагогического работника в его отсутствие.

3.3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

**3.4. Подготовка приказа о результатах аттестации педагогических работников** **и оформление аттестационных листов**

3.4.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом департамента.

3.4.2. Приказ издается в течение месяца после принятия решения аттестационной комиссии.

3.4.2. Аттестационный лист и выписка из приказа департамента направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.3. Аттестационный лист, выписка из приказа департамента хранятся в личном деле педагогического работника.

3.4.4. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.