



2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

2.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	4	5	6	7
1. Процент обоснованных жалоб потребителей услуги	%				Управление образования
2. Охват детей 6-18 лет услугами учреждения, проживающих в Яйском районе	%	35	35	35	Форма федерального статистического наблюдения 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей(утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006г.№37)
3. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	100	100	100	Определяется по результатам опросов обучающихся и их родителей (законных представителей)
4.Процент проведенных мероприятий от запланированных	%	100	100	100	Определяется на основе годового плана и годового отчета учреждения

2.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значении показателя

		очередной финансовый год					пер- вый год плано - вого пери- ода	вто- рой год плано - вого пери- ода
		все- го	в том числе по кварталам					
			I	II	III	IV		
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	человек	585	585	585	585	585	585	
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	Тыс.рублей	21,27	5,32	5,32	5,32	5,32	22,33	
Объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Тыс.рублей	12440,65	3110	3110	3110	3110	13063	

### 3. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (с изменениями от 10.03.2009г), «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.4.1251-03»
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	ежедневно
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Информирование на официальном сайте МОУ ДОД «Яйская ДЮСШ», информирование при личном обращении; телефонная консультация; размещение на информационных стендах образовательного учреждения., проведение Дня открытых дверей
Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения	Наличие у педагогов высшего или среднего профессионального образования, отвечающего требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников; прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет

Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	1.Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждены приказом Министерства РФ по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий № 313 от 18.06.2003г., 2. «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.4.1251-03»
---	---

### 3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Здание	- Состояние здания не аварийное. -Здание оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого, горячего водоснабжения, централизованной канализацией и водостоками в соответствии с Санитарными нормами и правилами
2. Территория	Территория обеспечена наружным освещением
3. Помещения	Имеются медицинский кабинет, методкабинет, 2 кабинета тренера, 2 спортивных зала, 2 тренажерных зала, теннисный зал, 4 санузла, 4 гардероба для верхней одежды, 4 душевые, кабинет завуча, зал тяжелой атлетики.
4. Оборудование	Кабинеты оснащены необходимой мебелью и оборудованием для занятий

### 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы)	

5. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Итого расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Тыс.рублей рублей	11127,8 5	11684,5 6	12268,6 4
2.	Итого расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения	Тыс.рублей рублей	1312,8	1378,44	1447,36
3.	Всего на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Тыс.рублей	12440,6 5	13063	13716

6. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

<p>Основание для приостановления муниципального задания</p> <p>1. Изменение, приостановление или прекращение исполнения муниципального задания может быть осуществлено в течение текущего года и по окончании текущего финансового года в результате проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <p><u>- В течении текущего года в случаях:</u></p> <p>1.1. Изменения объема лимитов бюджетных ассигнований в связи с недостаточностью средств в бюджете Яйского муниципального района;</p> <p>1.2. Изменения законодательства, нормативно-правовых актов Кемеровской области, Администрации Яйского муниципального района;</p> <p>1.3. Чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимой силы), в том числе явлений стихийного характера и военных действий.</p> <p><u>- По окончанию текущего года в случаях:</u></p> <p>1.1.2. Выявления нарушений условий муниципального задания;</p> <p>1.1.3. Выявления сокращения спроса на услуги;</p> <p>1.1.4. Выявления невыполнения качественных и количественных показателей муниципального задания;</p> <p>1.1.5. Выявления несоответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;</p> <p>1.1.5. Выявления несоответствия качества предоставленных учреждением услуг параметрам задания;</p> <p>1.1.6. Выявления отклонения нормативной стоимости единицы муниципальной услуги от фактической.</p>	<p>Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998г №145</p> <p>Постановление Администрации Яйского муниципального района от 08.09.2011г №1530</p>
--	--

#### 4.1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	<p>а) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения;</p> <p>б) путем изменения типа Учреждения;</p> <p>в) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.</p>	ст. 34 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992г , Устав учреждения.
2.		

#### 5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Яйского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1.	Рассмотрение отчета Учреждения о выполнении задания.	Ежеквартально	<p>Управление образования Администрации Яйского муниципального района.</p> <p>Администрация Яйского муниципального района.</p> <p>Финансовое Управление Администрации Яйского района.</p>
2.	Получение от Учреждения по письменному запросу Учредителя документов и другой информации о ходе выполнения.	По мере поступления запросов	Управление образования Администрации Яйского муниципального района.
3.	Проверка Учредителем выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Комплексные и тематические проверки не чаще 2 раз в год	Приказ Управления образования

4.	Проверка Учредителем использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.	Комплексные и тематические проверки не чаще 2 раз в год	Приказ Управления образования
5.	Оперативная проверка (в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организации, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса)		Приказ Управления образования

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания.

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания - 1 раз в квартал.

6.3. Информация об освоении средств муниципального бюджета, выделенных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием (ежемесячно)

7. Дополнительные условия муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ):

7.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания, 53,49 шт.ед.

7.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания, \_\_\_\_\_ рублей.

Приложения к муниципальному заданию:

1. Норматив затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

2. Норматив затрат на содержание имущества муниципального учреждения, необходимого для выполнения муниципального задания.

3. Данные об оценке потребности в муниципальных услугах (работах), их объемах

4. Соглашение между учредителем и муниципальным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).



Приложение N 2  
к Порядку формирования и финансового  
обеспечения выполнения муниципального  
задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на оказание  
муниципальной услуги (выполнение работы)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об исполнителе:

Юридический адрес:	
Телефон (факс):	
Адрес электронной почты:	
Филиалы муниципального учреждения:	
Учредитель, выдавший задание, телефон (факс):	
Дата и номер соглашения, заключенного между учредителем и муниципальным учреждением (для муниципальных учреждений)	

1. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителя	Планируемые показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			Фактические показатели выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)						Источник (и) информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги (выполнения работ)
			объем	стоимость единицы	стоимость всего	объем	стоимость единицы		стоимость всего (израсходовано средств)			
							единиц	руб.	руб.	единиц	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (работы)	Плановое количество потребителей,	Фактическое количество потребителей
-------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

	(работы)		(платная, частично платная, бесплатная)	единиц	единиц	%
1	2	3	4	5	6	7

1.3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, всего		
	в том числе:		
1	2	3	4
	стоимость недвижимого имущества		
	стоимость особо ценного движимого имущества		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания		
	в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		
3.	Иные сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (по решению учредителя либо муниципального учреждения)		

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Автор жалобы	Содержание жалобы
1	2	3	4

3. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) муниципального задания приводятся обоснованные пояснения отклонений фактических показателей выполнения муниципального задания от утвержденных.

Руководитель муниципального учреждения,  
оказывающего муниципальную услугу  
(выполняющего работу)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку формирования и финансового  
обеспечения выполнения муниципального  
задания

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

##### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в

случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, по итогам выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ .

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение  
к Соглашению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)

ГРАФИК  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

-----

1  
График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.