**«Согласовано» «Утверждаю»**

Председатель профсоюзного Директор МБУДО «Яйская

комитета МБУДО «Яйская детско-юношеская

детско-юношеская спортивная школа»

спортивная школа» И.В. Лопатина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Пешков приказ № 229 от 26.12.2017г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Методические рекомендации о порядке ведения, заполнения

и хранения журналов учета групповых   
занятий спортивной школы и другой документации тренера-преподавателя МБУДО «Яйская ДЮСШ»

2017 год Яя

**Краткая аннотация к методическим рекомендациям**

о порядке ведения, заполнения и хранения журналов учета групповых   
занятий спортивной школы и другой документации тренера-преподавателя МБУДО «Яйская ДЮСШ».

**Разработчик:** тренер- преподаватель МБУДО «Яйская ДЮСШ» Вагайцева Е.А. Приказ об утверждении № 229 от 26.12.2017г.

**Актуальность:**  Установление единых рекомендаций по заполнению и ведению журналов учета групповых занятий. Определение отчетной документации тренера-преподавателя.

**Практическая направленность:** Данный материал может быть использован для практической деятельности тренера-преподавателя образовательных учреждений.

**Степень распространения:** методические рекомендации представлены на сайте https://yayadush.ucoz.ru/ для применения в практике.

**Содержание**

1. Общие положения …………………...…………………………………….3

3. Система заполнения учебной документации ...………………………….4

4. Правила ведения журналов………....……………………………….…….6

5.Контроль и хранение……………...………………………………………..8

Приложения…………………………..…..……………………………….... 9

**1.Общие положения**

         Вопрос систематического контроля за качеством воспитательно- образовательной деятельности является одним из основных в управлении этого процесса. Наряду с различными формами, методами, видами контроля в образовательном учреждении разрабатываются единые рекомендации по заполнению и ведению, определяются  условия хранения журналов учета групповых занятий спортивной школы и другой документации тренера-преподавателя.

Цели и задачи:

1.Установление единых рекомендаций по заполнению и ведению журналов учета групповых занятий МБУДО «Яйская ДЮСШ».

2. Определение отчетной документации тренера-преподавателя МБУДО «Яйская ДЮСШ».

3. Регламентирование количества проверок журналов в год.

4. Определение условий хранения журналов.

В соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 48 Федерального закона](http://docs.cntd.ru/document/902389617) педагог должен иметь утвержденные рабочие программы по предметам, модулям, дисциплинам для реализации образовательных программ.

Участие педагогов в формировании отчетной документации школы определяется должностными обязанностями, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями, положения которых не могут противоречить [Федеральному закону](http://docs.cntd.ru/document/902389617), трудовому законодательству, коллективному договору и соглашениям.

1.1.     Определяется ведение следующей документации тренера-преподавателя МБУДО «Яйская ДЮСШ»:

1.1.2.    Журнал учета групповых занятий -  государственный нормативно – финансовый документ, вести, который обязан каждый тренер – преподаватель спортивной школы.

1.1.3.   Список группы - в алфавитном порядке, должны быть заполнены все графы (фамилия имя, год рождения, год поступления в ДЮСШ, школа, класс, спортивный разряд, если есть). ( Приложение № 1)

1.1.4. Расписание занятий. ( Приложение № 2)

1.1.5. Учебный план-график распределения учебных часов, согласно программе (Приложение № 3)

1.1.6. Дополнительная общеобразовательная программа. Аннотация и рецензия к дополнительной общеобразовательной программе.

1.1.7. Протоколы нормативов по общефизической подготовке, согласно программе.

        1.1.8. План воспитательной работы с пометкой о выполнении. (Приложение № 4)

1.1.9. Журнал инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

1.1.10. Годовой отчет тренера-преподавателя. (Приложение № 5)

**2. Система заполнения учебной документации**

2.1.  Для каждой группы заполняется отдельный журнал учета групповых занятий.

2.2.    Журнал учета групповых занятий спортивной школы тренера – преподавателя рассчитан на один учебный год.

2.3.    К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие тренировочные занятия в конкретной группе. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

2.4.        Заместитель директора по учебно – воспитательной работе обязан ежегодно с 01 по 10 сентября проводить инструктаж с тренерами – преподавателями “Указания к ведению журнала учета работы”, выдать и принять под роспись журналы.

2.5. Номер списка группы присваивается по приказу о комплектовании.

**3.  Правила ведения журналов**

3.1.    Все записи в журнале должны вестись на русском языке, сделаны шариковой ручкой одного (желательно черного) цвета чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью тренера-преподавателя. Журнал ведется согласно «Указаниям к ведению журнала» тренером-преподавателем самостоятельно на каждую учебную группу и является основным документом по учету работы группы и самого тренера-преподавателя.

Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

Тренер – преподаватель заполняет в журнале:

1. Обложку журнала.

2. Раздел 1. «Расписание тренировок».

3. Раздел 2. «Общие сведения» заполняются все графы полностью,

желательно в алфавитном порядке. Прохождение медосмотра записывается два раза в год под роспись медработника.

4. Списки обучающихся на всех страницах заполняются желательно в алфавитном порядке (фамилия, имя - полностью).

5. Раздел 3. «Учет посещаемости тренировочных занятий и

объемы нагрузок за месяц» заполняются согласно учебно-годовому плану,

все графы заполняются полностью.

6. Тренер – преподаватель обязан на каждом занятии отмечать

отсутствующих. Отмечает отсутствующих на занятиях буквой «н».

7. Журнал учета групповых занятий заполняется тренером –

преподавателем в день проведения занятия.

8. Раздел 4. «Итоги работы за учебный год». Заполняются все

графы в конце учебного года.

10. Раздел 5. «Записи о травматических повреждениях» заполняется

по факту травмы.

11. В случае болезни тренера–преподавателя тренер–преподаватель, замещающий коллегу, заполняет журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале тренером – преподавателем, который замещает).

12. Раздел 6. «Проверка и инспектирование работы» заполняется

по факту проверки.

3.2.  Журнал инструктажей по технике безопасности с обучающимися ведется один для всех групп тренера-преподавателя.

Требования к заполнению:

3.2.1. Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии ученика.

3.2.2. В графе 2 проставляются фамилия и инициалы.

3.2.3 Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.

3.2.4. В графе 4 указывать номер или точное название инструкции.

3.2.5.В графе 5 (росписи учащихся) не должно быть пустых мест. В журнале инструктажей по технике безопасности обучающиеся до 14 лет могут не расписываться в журнале.

3.2.6. Каждый инструктаж оформляется отдельно. Допускается одна общая запись фамилии и должности инструктирующего.

Записи в графе вид инструктажа: сентябрь, первое занятие - «Вводный инструктаж по технике безопасности»; все остальные инструктажи - «Целевой инструктаж по технике безопасности».

Другие записи: «Внеплановый инструктаж по технике безопасности» (проводится при нарушении правил техники безопасности обучающимися или возникновении несчастных случаев).

**4.Контроль и хранение**

4.1. Кроме указанных выше обязательных проверок журнала могут быть

ещё целевые проверки, а также проверки, проводимые финансовыми

органами.

4.2. Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно с 1 по 15 число.

4.3. Журнал в период работы хранится у тренера- преподавателя, по окончании учебного года сдается заместителю директора по УВР, затем в архив ДЮСШ.

4.4. Срок хранения журналов 5 лет.

Приложение № 1

МБУДО «ЯЙСКАЯ ДЮСШ»

Список группы №

\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год

Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Школа  класс | Год зачисления | Соц. группа | Домашний адрес | Разряд | № и дата приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тренер-преподаватель: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

РАСПИСАНИЕ

занятий тренера-преподавателя ДЮСШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | Место занятий | Дни и часы | | | | | | | примечание |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | ос |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Тренер-преподаватель: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

Утверждаю:

Директор ДЮСШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

распределения учебных часов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы подготовки | часы | сент | окт | | нояб | | дек | янв | | фев | март | апр | май |
| ОФП |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| СФП |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Теоретическая подготовка |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Участие в соревнованиях | По календарному плану | | | | | | | | | | | | |
| Принятие нормативов |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Общее количество часов** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |

Тренер-преподаватель:

Зам. директора по учебно-воспитательной работе\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 4

План

воспитательной работы

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата  проведения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Тренер– преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

МБУДО «Яйская детско-юношеская спортивная школа»

ОТЧЁТ

о работе тренера - преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Количество групп :

а). всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обучащихся:

а). всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юношей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ девушек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б). по разрядам юношей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ девушек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в). по возрасту юношей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ девушек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дано занятий в каждой группе (числитель) часов (знаменатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнили разряды за отчётный период- список и количество по каждому разряду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии учащихся, которые были участниками и призёрами (вид спорта, сроки, место):

а) РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) на областных соревнованиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) на районных соревнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Список обучающихся, окончивших ДЮСШ и его результаты - разряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Письменный отчёт (включая летнюю оздоровительную работу) о проведённой:

а). воспитательной работе,

б). оздоровительной работе,

в). организационной и методической работе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Данный отчёт сдать до ухода в отпуск вместе с групповыми журналами.

,,\_\_\_\_,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_).